

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Магистерская программа	Информационно-документационное обеспечение управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Защита персональных данных в государственном управлении»** для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Магистерская программа: Информационно-документационное обеспечение управления), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем
управления, канд. экон. наук, доцент



А. М. Гизатулин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем
управления.

Протокол от 22.03.2024 г. № 6а

Заведующий кафедрой



Н. Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
28.03.2024 г.



И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.

Председатель



Л. И. Селякова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
26.03.2024 г.



Н. Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной.

Изучение данной дисциплины основывается на базе программы бакалавриата: Информационные технологии, Информационные технологии, Введение в профессиональную деятельность.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.04.02 Документоведение и архивоведение (Магистерская программа: Информационно-документационное обеспечение управления)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.4 Защита персональных данных в государственном управлении
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	2	3	17	–	17	38	72	экзамен
Заочная	2	4	2	–	4	66	72	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Защита персональных данных в государственном управлении» – формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих использовать современные методы и программные средства для защиты персональных данных в государственном управлении.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания,	ОПК-1.1. Осуществляет информационно-документационную	ОПК-1.1.1 Знает основы нормативно-правового регулирования персональных данных.

полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	поддержку для защиты персональных данных в государственном управлении	ОПК-1.1.2 Умеет обрабатывать персональные данные. ОПК-1.1.3 Владеет практическими методами защиты персональных данных.
ОПК-4. Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Использует знания в области защиты персональных данных для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.2.1 Знает технологию организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных. ОПК-4.2.2 Умеет формировать политику в отношении обработки персональных данных. ОПК-4.2.3 Владеет методами оценки эффективности принимаемых мер защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Понятие категории персональных данных и её нормативное правовое регулирование	1. Понятие категории персональных данных 2. Нормативное правовое регулирование персональных данных
2. Виды обработки персональных данных	1. Неавтоматизированная обработка персональных данных 2. Автоматизированная обработка персональных данных 3. Технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных
3. Технология организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в органах государственной власти и местного самоуправления	1. Причины возникновения проблем при формировании технологии организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных 2. Этапы технологии организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных
4. Основные этапы организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в органах государственной	1. Определение ответственных за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных 2. Формирование перечней обрабатываемых персональных данных и информационных систем персональных данных 3. Определение уровня защищенности персональных данных и классификация информационных систем персональных данных

власти и местного самоуправления	4. Формирование перечня должностей сотрудников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных 5. Формирование политики в отношении обработки персональных данных 6. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных 7. Формирование облика и внедрение системы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных 8. Оценка эффективности принимаемых мер защиты персональных данных в информационных системах персональных данных 9. Уведомление территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 10. Обеспечение защиты персональных данных в ходе эксплуатации и при выводе из эксплуатации информационной системы персональных данных
----------------------------------	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Понятие категории персональных данных и её нормативное правовое регулирование	4	–	4	8	16
2. Виды обработки персональных данных	2	–	2	6	10
3. Технология организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в органах государственной власти и местного самоуправления	2	–	2	6	10
4. Основные этапы организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в органах государственной власти и местного самоуправления	9	–	9	18	36
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17	–	17	38	72

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Понятие категории персональных данных и её нормативное правовое регулирование	0,5	–	1	14,5	16
2. Виды обработки персональных данных	0,5	–	1	8,5	10
3. Технология организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в органах государственной власти и местного самоуправления	0,5	–	1	8,5	10

4. Основные этапы организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в органах государственной власти и местного самоуправления	0,5	—	1	34,5	36
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	2	—	4	66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие категории персональных данных
2. Нормативное правовое регулирование персональных данных
3. Неавтоматизированная обработка персональных данных
4. Автоматизированная обработка персональных данных
5. Технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных
6. Причины возникновения проблем при формировании технологии организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных
7. Этапы технологии организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных
8. Определение ответственных за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных
9. Формирование перечней обрабатываемых персональных данных и информационных систем персональных данных
10. Определение уровня защищенности персональных данных и классификация информационных систем персональных данных
11. Формирование перечня должностей сотрудников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
12. Формирование политики в отношении обработки персональных данных
13. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
14. Формирование облика и внедрение системы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных
15. Оценка эффективности принимаемых мер защиты персональных данных в информационных системах персональных данных
16. Уведомление территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
17. Обеспечение защиты персональных данных в ходе эксплуатации и при выводе из эксплуатации информационной системы персональных данных

7.2. Темы письменных работ (типы задач)

Практические работы по темам:

1. Понятие категории персональных данных и её нормативное правовое регулирование
2. Виды обработки персональных данных
3. Технология организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в органах государственной власти и местного самоуправления
4. Основные этапы организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в органах государственной власти и местного самоуправления

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*Образовательная программа* **бакалавриат***Направление подготовки:* **46.04.02 Документоведение и архивоведение***Очная форма обучения.* **Семестр III***Учебная дисциплина* **Защита персональных данных** **в****государственном управлении****БИЛЕТ № 1**

1. Понятие категории персональных данных.
2. Обеспечение защиты персональных данных в ходе эксплуатации и при выводе из эксплуатации информационной системы персональных данных.

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № от “__” сентября 2024 г.

Зав. кафедрой _____

Н. Ш. Пономаренко

Экзаменатор _____

А. М. Гизатулин

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа (выполнение практических работ по варианту)	50
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено

75-79	C	удовлетворительно	зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Нисов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555950> (дата обращения: 01.09.2023).

2. Шаблинский, И. Г. Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных : учебное пособие для вузов / И. Г. Шаблинский ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17209-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544886> (дата обращения: 01.09.2023).

11.2. Дополнительная литература

3. Бондаренко, И. С. Информационная безопасность : учебник / И. С. Бондаренко. — Москва : МИСИС, 2023. — 254 с.

4. Капгер, И. В. Управление информационной безопасностью : учебное пособие / И. В. Капгер, А. С. Шабуров. — Пермь : ПНИПУ, 2023. — 91 с.

5. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности / С. А. Нестеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 324 с.

6. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 544 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).